

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. IGORA SIKIRYCKIEGO W WOLI ZARADZYŃSKIEJ

§1

1. Regulamin ma zastosowanie do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa określona na podstawie od art. 32 i następujących ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie następujących przepisów prawnych:
 - a. art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
 - b. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)– zwanej w dalszej treści Regulaminu „ustawą Prawo zamówień publicznych „ lub „PZP,, ,
 - c. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1823);
- b. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- c. **kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej;

- d. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo ofertę z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- e. **PZP, ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- f. **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- g. **rejestrze** – należy przez to rozumieć rejestr postępowań o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- h. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c PZP lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- i. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- j. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- k. **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- l. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Igora Sikierzyckiego w Woli Zaradzyńskiej;
- m. **zamówieniu publicznym** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§3

Zasady udzielania zamówień publicznych z wyłączeniem zastosowania przepisów PZP

1. Podczas planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych objętych Regulaminem należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców;
 - 2) proporcjonalności, w szczególności poprzez ustalanie warunków udziału w postępowaniu proporcjonalnie do opisu przedmiotu zamówienia i potrzeb Zamawiającego;
 - 3) przejrzystości, w szczególności poprzez jedynie wyjątkowe stosowanie innej procedury niż określona w §7.

- 4) nienaruszania przepisów Ustawy dotyczących zakazu dzielenia przedmiotu zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania procedur oraz zasad i trybów udzielania zamówień.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia objęte niniejszym regulaminem prowadzi się w formie pisemnej w języku polskim.

§4

Procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro regulowane są w następującym układzie:

- a. Zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 10 000 zł – bez stosowania procedur wynikających z niniejszego Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli specyfika zamówienia tego wymaga należy sporządzić umowę.
- b. Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 10 000 zł a poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – należy stosować procedury wynikające z niniejszego regulaminu oraz sporządzić pisemną umowę.

§5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opisu przedmiotu zamówienia dokonuje pracownik odpowiedzialny za zamówienie.
2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego powinien zapewniać wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Opisując dokładnie i szczegółowo przedmiot zamówienia publicznego, należy kierować się przede wszystkim potrzebami Szkoły Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. Opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane dokonuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody CPV.
6. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia publicznego przepisy Regulaminu są niewystarczające, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych.

§6

Szacowanie wartości zamówienia

1. Udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinno być poprzedzone oszacowaniem wartości zamówienia dokonany przez pracownika odpowiedzialnego za zamówienie.
2. Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem postanowień ust. 3-6.

3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy lub innych dóbr będących przedmiotem dostawy.
4. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na usługi jest całkowita szacunkowa wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.
5. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane jest kosztorys budowlany.
6. W przypadku braku możliwości oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 3 -5 Zamawiający może oszacować wartość przedmiotu zamówienia na podstawie powszechnie dostępnych cenników, katalogów, folderów reklamowych oraz informacji zamieszczanych na stronach www .
7. Podstawą obliczenia wartości przedmiotu zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
8. W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§7

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości powyżej 10 000 zł., a poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

1. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest dopilnowanie odpowiednio wczesnego uruchomienia procedur zgodnych z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o finansach publicznych w szczególności poprzez przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, informacji o wartości szacunkowej zamówienia, danych kontaktowych potencjalnych wykonawców, do których ma zostać skierowane zaproszenie do składania ofert oraz projektu umowy.
2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dokonanie analizy, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia rejestruje wniosek w rejestrze zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej złotych równowartości kwoty 30 000 euro, nadaje numer sprawy i przystępuje do realizacji zamówienia przeprowadzając pisemne rozeznanie rynku polegające na skierowaniu zaproszenia do składania ofert, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu, do co najmniej 2 wykonawców dostaw, usług lub robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia oraz publikując informację o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej.

4. Zaproszenie do składania ofert może być przesłane drogą pocztową, pocztą elektroniczną lub za pomocą faksu.
5. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wykonawcy składają oferty (na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu) w następującej formie:
 - w przypadku zamówień o wartości szacunkowej powyżej 10 000 zł a poniżej 60 000 zł. mailem, faksem lub poprzez złożenie formularza ofertowego w siedzibie zamawiającego,
 - w przypadku zamówień o wartości szacunkowej powyżej 60 000 zł a poniżej 30 000 euro w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie zamawiającego. Kopertę należy opisać według zasad wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z treścią ofert można się zapoznać w wyznaczonym terminie określonym w zapytaniu ofertowym, po upływie terminu do ich składania.
6. Badanie i porównywanie treści przeprowadza się po upływie terminu na składanie ofert.
7. Zamówienie powierza się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. W przypadku gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a wśród ofert złożonych występują co najmniej dwie najkorzystniejsze, identyczne pod względem ceny, postępowanie o zamówienie należy powtórzyć od etapu zaproszenia do składania ofert.
9. Jeżeli na zaproszenie do składania ofert nie wpłynie żadna oferta, zamówienie można powierzyć z pominięciem postanowień niniejszego Regulaminu w sytuacji udokumentowanego zaproszenia do co najmniej 2 wykonawców oraz publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Zaradzyńskiej.
10. W przypadku gdy w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert wpłynie oferta, co do której zachodzą przesłanki do jej odrzucenia z powodu:
 - a. niezgodności jej treści z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
 - b. popełnienia czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez jej złożenie,
 - c. rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d. błędów w obliczeniu ceny,
 - e. braków w wymaganej w postępowaniu dokumentacji.

Zamawiający jest obowiązany do jednorazowego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakującej dokumentacji lub złożenia dodatkowych wyjaśnień chyba że mimo uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku złożenia żądanych dokumentów lub zostaną one uznane za niewystarczające oferta podlega odrzuceniu.

11. W przypadku gdy przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem postępowanie nie zostanie rozstrzygnięte, zamówienie można powierzyć z pominięciem ust. 1-9.

12. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia zobowiązany jest do:
- 1) niezwłocznego, po ocenie ofert, sporządzenia wniosku o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (**załącznik nr 3** do Regulaminu) oraz przedłożenia dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia;
 - 2) przygotowania projektu umowy na realizację zamówienia oraz przedłożenia dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia;
 - 3) monitorowania i nadzoru nad realizacją zamówienia po podpisaniu umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania.

§8

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach, w których z zachowaniem najwyższej staranności nie można było przewidzieć, a zachodzi konieczność natychmiastowego wykonania zamówienia publicznego, dyrektor szkoły, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania przepisów Regulaminu w zakresie procedury porównywania ofert i realizować zamówienie z jednym wybranym wykonawcą. Uzasadnienie wyboru wykonawcy wraz ze wskazaniem przyczyn zaniechania procedur przewidzianych w Regulaminie należy zawrzeć we wniosku o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn innych niż wymienione w pkt 1, dyrektor szkoły, może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego Regulaminu. Uzasadnienie wyboru wykonawcy wraz ze wskazaniem przyczyn zaniechania procedur przewidzianych w Regulaminie należy zawrzeć we wniosku o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
w Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka szkoły)

.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zapytanie ofertowe

Szkoła Podstawowa im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej zwraca się z prośbą o złożenie oferty na zadanie pn.: „.....
.....
.....”

(nazwa zadania)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

.....

4. Zamawiający dopuszcza/niedopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający dopuszcza/niedopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do

.....

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w postępowaniu mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

.....

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

.....

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- złożona w kopercie oznaczonej w następujący sposób¹: „-Oferta na(wpisać nazwę zadania)

¹ Jeśli nie jest wymagane należy wykreślić

- Nazwa i adres wykonawcy: ...”

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres:
 - faksem na nr: 42 213 73 46
 - poczty, kuriera lub
 - osobiście na adres: Szkoła Podstawowa w Woli Zaradzyńskiej, ul. mjr. Hubala 55, 95-054 Ksawerów,
do dnia
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie do dnia, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.sp.wzaradzynska.4bip.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.sp.wzaradzynska.4bip.pl

KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena %

2 -%

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pod numerem telefonu 42 213 73 46 oraz adresem email:

ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2

**Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
w Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej**

..... r.
(miejsowość, data)

**Szkoła Podstawowa im. Igora Sikireyckiego
w Woli Zaradzyńskiej
ul. mjr. Hubala 55
95-054 Ksawerów**

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy.....
Siedziba Wykonawcy (adres)
Nr telefonu
Nr faxu.....
e-mail.....
NIP.....
REGON.....

W odpowiedzi na zaproszenie z dnia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

.....
(nazwa zamówienia podana przez Zamawiającego)

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego za kwotę:

netto: zł. (słownie złotych:)
podatek VAT ... % tj.: zł. (słownie złotych:)
brutto: zł. (słownie złotych:)

Podana cena ofertowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.

Oferuję:
a) termin realizacji
b) termin płatności
c) Warunki gwarancji i serwisu.....
d) inne warunki odnoszące się do realizacji zamówienia (dokładny opis oferowanych dostaw, usług, lub robót budowlanych :
.....
.....

.....

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw osób trzecich.

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;
- e) nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości (za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego);
- f) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- g) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Załączniki do oferty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(pieczęć i podpis/podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3
Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
w Szkole Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej

Wola Zaradzyńska, dnia r.

Do Dyrektora Szkoły
Podstawowej
im. Igora Sikiryckiego
w Woli Zaradzyńskiej

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia :

.....

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

.....

3. Wartość EURO w dniu udzielenia zamówienia:

.....

4. Sposób oszacowania wartości zamówienia:

.....

5. W dniu r. zwrócono się za pośrednictwem (mailem, faksem, pocztą) do (podać ilość wykonawców) niżej wymienionych potencjalnych wykonawców z zapytaniem czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie: (nazwa i adres oferentów)

-

.....

-

.....

-

.....

6. Odstąpiono od rozeznania rynku z następujących powodów (uzasadnić jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

7. W odpowiedzi na zapytanie wpłynęły następujące oferty: (nazwa wykonawcy lub imię i nazwisko, cena oraz inne istotne elementy np. jakość, estetyka, nazwa producenta itp.)

-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....

8. W wyniku rozpoznania rynku/bez dokonywania rozeznania rynku z przyczyn wskazanych powyżej² zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie: (wpisać nazwę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia oraz oferowaną cenę)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Przewidywany łączny koszt zamówienia (netto, brutto):

.....

10. Potwierdzenie przez głównego księgowego, że ww wydatki znajdują pokrycie w budżecie szkoły:

Dział..... rozdział paragraf

.....

do wykorzystania na to zadanie pozostało

..... zł.

11. Planowana data udzielenia zamówienia (data podpisania umowy):

.....

Wnioskodawca (pracownik odpowiedzialny za	
---	--

² Niepotrzebne skreślić

realizację zamówienia): data podpis
Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez głównego księgowego: (punkt 10) data podpis

Dyrektor szkoły:	Zatwierdzam: data podpis
------------------	--

Do wniosku załączono:

1. Dokumentację z szacowania wartości zamówienia.
2. Zapytania ofertowe wraz z potwierdzeniem wysłania lub opublikowania na stronie BIP Urzędu.
3. Oferty Wykonawców.