**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH**

Zawarta w dniu ……… pomiędzy:

**Gminą Ksawerów z siedzibą przy ul. Kościuszki 3h, 95-054 Ksawerów, numer identyfikacji podatkowej NIP: 731-191-12-33 – Szkołą Podstawową w Woli Zaradzyńskiej z siedzibą przy ul. mjr. Hubala 55, 95-054 Ksawerów, reprezentowaną przez Barbarę Staszewską – dyrektora szkoły na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ksawerów z dnia 30.08.2019r., przy kontrasygnacie głównego księgowego,** zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**,

a

**………………………………. z siedzibą przy ul. …………………………., ………………………….. …………………, numer identyfikacji podatkowej NIP……………………** reprezentowaną przez: …………………………zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

**§1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa informatyczna Szkoły Podstawowej im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej w następującym zakresie zakresie:

* + Wykonywanie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych, tj. bieżące zarządzanie Systemem informatycznym biorącym udział w procesie przetwarzania danych osobowych i zapewnienie jego bezproblemowego działania. Zgodnie z procedurami zawartymi w Polityce Bezpieczeństwa ODO wdrożonej w szkole oraz wytycznymi Rozporządzenia KRI.
  + Obsługa oraz administracja środowiskiem Microsoft Office 365 do nauki zdalnej dla uczniów i nauczycieli.
  + Bieżąca obsługa stanowisk komputerowych -instalacja lub aktualizacja oprogramowania Windows, Microsoft Office, Libre Office, Java, kontrola oprogramowania antywirusowego, aktualizacja BIOS notebooków i komputerów stacjonarnych.
  + Administrowanie serwerami, jednostkami komputerowymi, siecią i współpracującymi elementami – okresowa kontrola stanu instalacji i urządzeń.
  + Archiwizacja danych i zabezpieczenie nośników z kopiami bezpieczeństwa (systematyczne wykonywanie kopii zapasowych).
  + Nadzór nad prawidłową pracą programów użytkowych, biurowych, systemowych.
  + Konfigurowanie i instalacja sprzętu komputerowego, drukarek, rzutników, tablic multimedialnych itp.
  + Modernizacja i dbanie o bezawaryjne pracę sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych tj. naprawa, konfiguracja, konserwacji, serwisu wszelkiego rodzaju komponentów komputerowych, urządzeń peryferyjnych, urządzeń biurowych oraz konfiguracji i nadzoru nad współpracującymi z nimi oprogramowaniami komputerowymi. Naprawy i konserwacje powinny być odnotowane w zeszycie napraw.
  + Doradztwo techniczne w zakresie informatyki, tj. analiza potrzeb w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania.
  + Wdrażanie nowych technologii.
  + Nadzorowanie legalności oprogramowania komputerowego.
  + Pomoc nauczycielom i pracownikom administracji przy rozwiązywaniu problemów informatycznych z bieżącymi aplikacjami.
  + Konsultacje i udzielanie instruktażu nauczycielom i pracownikom administracji z zakresu obsługi komputera i aplikacji.
  + Zgłaszanie i konsultowanie z IOD zmian dotyczących funkcjonalności, sposobu zabezpieczeń dostępu do Systemu informatycznego, sposobu przydzielania uprawnień, miejsca przechowywania danych, przepływu danych pomiędzy Systemami informatycznymi, usuwania danych lub bazy danych,
  + Udzielania IOD wyjaśnień w sprawie przetwarzania danych w Systemie informatycznym oraz konsultowania z nim odpowiedzi na wszelkie zapytania w tej kwestii kierowanej przez podmioty zewnętrzne.
  + Pełnienie funkcji redaktora Biuletynu Informacji Publicznej.
  + Pomoc w aktualizacji strony internetowej, przy zakładaniu kont internetowych wymaganych odrębnymi przepisami prawa.

**§2**

Wymagania

1. Posiadanie kwalifikacji oraz wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w zarządzaniu systemami IT w jednostkach oświaty. W szczególności znajomości stosowania standardów Rozporządzenia KRI.
2. Umiejętność konfiguracji, konserwacji, naprawy wszelkiego rodzaju komponentów komputerowych, urządzeń peryferyjnych, urządzeń biurowych oraz konfiguracja oprogramowania z nimi współpracującego.
3. Znajomośćkonfiguracjiiobsługisystemówteleinformatycznychsłużącychdowymianyinformacji.  
   w postaci elektronicznej tj. ePUAP, Płatnik, SIO, JST, BIP, podpis elektroniczny.
4. Umiejętność zarządzania treścią w BIP zgodnie z WCAG. Znajomość Rozporządzenia MSWiA w sprawie BIP.
5. Ogólna znajomość przepisów sektorowych z zakresu oświaty, KRI, RODO.

**§3**

**Zobowiązania wykonawcy**

# Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania przedmiotu umowy w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie sprzętu informatycznego w siedzibie Zamawiającego, w szczególności do usunięcia awarii systemu informatycznego i przywrócenia jego funkcjonowania do stanu sprzed awarii. Jako awarię strony uważają błędne działanie lub brak działania dowolnego elementu oprogramowania oraz sprzętu.

# Podczas usprawiedliwionej dłuższej nieobecności Wykonawcy spowodowanej np. urlopem czy chorobą zobowiązany jest on zapewnić zastępstwo poprzez oddelegowanie pracownika zastępującego.

# Wykonawca może powierzać wykonywanie w/w czynności osobie/osobom trzecim na podstawie pisemnego upoważnienia za zgodą Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełne koszty oraz odpowiedzialność za osoby trzecie, które wykonują usługi o których mowa wyżej.

# Wykonawca zobowiązuje się podjąć działania naprawcze w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

# Na czas usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na swój koszt sprzętu zastępczego, jeżeli poprawna działalność Zamawiającego tego wymaga. Jeżeli naprawa sprzętu wiąże się z wymianą jednego z podzespołów komputera czy też innego sprzętu, który nie podlega gwarancji na nowy, to koszt taki pokrywa Zamawiający.

# Powyższy zakres obowiązków może być wykonywany w siedzibie zamawiającego bądź zdalnie w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.

# Cena podana przez wykonawcę jest stała i nie może ulec zmianie bez względu na ilość interwencji czy awarii w danym miesiącu.

1. Wykonawca nie może wynieść sprzętu będącego własnością szkoły bez zgody Zamawiającego.  
    Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji   
   uzyskanych w trakcie przetwarzania danych osobowych w zasobach Zamawiającego.

**§4**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

* współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do wymienionego w § 1 oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz udzieleniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych umową;
* zgłoszenia wszelkich zakłóceń w pracy oraz uszkodzeń oprogramowania i sprzętu komputerowego, niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
* stosowania się do zaleceń w zakresie bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz sprzętu informatycznego;
* uniemożliwienia osobom nieupoważnionym przez Wykonawcę dostępu do oprogramowania i sprzętu komputerowego;
* użytkowania programu i sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji dołączonej do programu i sprzętu komputerowego.

**§5**

**TERMIN UMOWY**

**Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12. 2023r.**  
**§6  
ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

# Strony ustalają, że za wykonane czynności będące przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie…………… złotych netto plus należny podatek VAT, łącznie …….złotych brutto.

# Wynagrodzenie płatne będzie na konto wskazane przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 25 każdego miesiąca.

# Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty przedstawienia faktury przez Wykonawcę.

# Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za pośrednictwem metody Split-Payment na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza w tym miejscu że wskazany na fakturze numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy i służy do prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz został zgłoszony do wykazu podmiotów VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

**§7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu

wypowiedzenia.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.  
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA