**INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH** 01

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej Rozporządzeniem, wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji , uprzejmie informujemy, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Igora Sikiryckiego w Woli Zaradzyńskiej, ul. Mjr Hubala 55, 95 – 054 Ksawerów. Z Administratorem można skontaktować się pod wyżej wskazanym adresem, a także pod adresem e -mailowym szkola@spwzaradzynska.pl lub pod numerem telefonu 42 213 73 46.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail iod@spwzaradzynska.pl , tel. 503-683-635.

1. **Cele / Zasady dotyczące przetwarzania Danych Osobowych**

a) W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych:

* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie:
	+ z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
	+ z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
	+ z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
	+ z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
	+ z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,

a także w oparciu o status jednostki,

* W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest: zgoda tj. art. 6 ust. 1 a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu wskazanym w treści zgody.

 Celem przetwarzania przez placówkę jest wypełnianie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych dzieci jest to przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

b) Placówka przetwarza również dane osobowe pracowników w celach związanych z zawarciem i realizacją stosunku pracy, na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit b. RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
* art. 6 ust. 1 lit a. RODO (zgoda na przetwarzanie, w przypadku danych innych niż wymaganych przepisami prawa),
* art 9 ust.2 lit a. RODO (zgoda na przetwarzaniem jeżeli w dokumentach zawarte są dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO),
* art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
	+ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r L Kodeks Pracy,
	+ ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
	+ przepisów prawa podatkowego w tym ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
* w celu medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracownika do pracy, na podstawie art. 9 ust. 2 lit h. RODO, w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy,

c) kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umów zlecenia. W oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

d) zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych / publikacja wizerunku na stronach www - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jako zgody

e) zapewnienie bezpieczeństwa pracy i mienia poprzez monitoring wizyjny/monitoring systemów informatycznych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym Art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. poz. 2259 z późn. zm.), oraz Art. 222 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r

f) kontrola dostępu, kształcenie, organizacja wyjazdów służbowych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora

g) innym niż wymienione powyżej, na które została wyrażona przez Pana/Panią zgoda (Art. 6 ust.1 lit. a RODO)

1. **Dane pozyskane**

Szkoła pozyskuje również dane nie od osoby, której dane dotyczą – art. 14 RODO np. od innej placówki oświaty, czy np. upoważnienie przez rodzica osoby trzeciej, publicznych rejestrów podatników VAT itp.

1. **Odbiorcy Danych**

Administrator Danych, może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach przepisów prawa, oraz na podstawie zawartych umów usług zlecanych przez Administratora (podmioty uczestniczące w realizacji usług: np. świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, innym szkołom oraz placówkom oświaty, organom prowadzącym – Gminie Ksawerów, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej, oraz innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. medycyna pracy, działalność pocztowa, firmy ubezpieczeniowe itp.)

1. **Okres przechowywania Danych:**

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.

* **Uczniów i danych z nimi powiązanych** – zgodnie z wprowadzonym przez Administratora jednolitym rzeczowym wykazie akt
* **kandydata** **do szkoły** pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j), z którego wynika, że :
	+ dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki
	+ dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
* **Zgoda** - dane będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy.
* **Korespondencja email** - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia z Państwem korespondencji.
* **Monitoring CCTV** – nie dłużej niż 3 miesiące
* **Pracowników** - dane osobowe będą przechowywane w celach związanych z zawarciem i realizacją stosunku pracy wynosi 50 lat dla pracowników zatrudnionych do 31.12.2018r oraz 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019r, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy rozwiązano lub wygasł.
* **Kandydata do pracy** - dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
* **Kontrahenci** - dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat
1. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**

a) Osobom uczestniczącym w procesie rekrutacji przysługuje prawo:

* dostępu do swoich danych osobowych (Art 15 RODO),
* prawo do ich sprostowania (Art. 16 RODO),
* usunięcia (Art. 17 RODO),
* ograniczenia przetwarzania (Art. 18 RODO),
* prawo do przenoszenia danych (Art. 20 RODO),
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (Art. 21 RODO).

b) W sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody - udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.

1. **Nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych Osobowych**

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531-03-01, kancelaria@uodo.gov.pl

1. **Obowiązek podania danych**

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. W przypadku umów, podanie danych jest konieczne dla zawarcia umowy. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z konsekwencjami, np. nieprzyznanie świadczenia, odmową uczestnictwa w rekrutacji itd.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu

1. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.